



**НИУ МГСУ**  
Дирекция научно-технических проектов

СК А ПСП 457 - 2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом НИУ МГСУ  
Протокол № 12  
от «30» 08 2022 г.



Председатель Ученого совета,  
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


от «30» 08 2022 г.

Ввести в действие с

«30» 08 2022 г.

**Положение**  
**о дирекции научно-технических проектов НИУ МГСУ**

Выпуск 1

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 2 Всего листов 13	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правовой статус дирекции научно-технических проектов**

Дирекция научно-технических проектов (далее – дирекция НТП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

Сокращенное наименование – Дирекция НТП.

Дирекция НТП подчиняется проректору, в функциональные обязанности которого входит научная деятельность, научно-техническая деятельность (далее – курирующий проректор).

Дирекция НТП создана в соответствии с приказом ректора Университета от 01.07.2022 г. №545/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

### **1.2. Порядок назначения и освобождения директора научно-технических проектов от должности**

Дирекцию НТП возглавляет директор дирекции научно-технических проектов (далее – Директор НТП), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Директор НТП состоит в структуре ректора Университета и подчиняется курирующему проректору.

### **1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору научно-технических проектов**

Наличие ученой степени доктора наук.

Наличие научных публикаций, в том числе в научных изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index.

Опыт научной и организаторской работы не менее 5 (пяти) лет.


На должность директора научно-технических проектов, на срок до 3 лет, могут быть назначены не имеющие ученой степени доктора наук (но имеющие ученую степень кандидата наук) и/или указанных публикаций высококвалифицированные специалисты, обладающие указанным опытом работ.

### **1.4. Порядок замещения директора научно-технических проектов в период его отсутствия**

В период отсутствия Директора НТП его обязанности исполняет курирующий проректор, назначенный в установленном порядке.

### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации дирекции научно-технических проектов**

Дирекция НТП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники дирекции научно-технических проектов руководствуются в своей деятельности**


В своей деятельности Дирекция НТП руководствуется следующими правовыми актами и нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;
- Соглашение о создании Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура от 28 мая 2021 г.;
- Соглашение о сотрудничестве между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Отраслевым консорциумом «Строительство и архитектура» от 28 мая 2021 г.;
- Устав Университета;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее - Программа развития Университета);
- Положение об Отраслевом консорциуме «Строительство и архитектура» (СК А ПСП 04.01-2021);
- приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;
- иные локальные нормативные акты Университета;
- требования стандарта ISO 9001:2015;
- настоящее Положение.

### **1.7. Используемые сокращения**

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращения:

- АУП – административно-управленческий персонал;
- Директор НТП – директор научно-технических проектов;
- ИТР – инженерно-технические работники;
- Консорциум – Отраслевой консорциум «Строительство и архитектура»;
- Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Московский государственный строительный университет»;

НТК – научно-технический комплекс;

НТС – научно-технический совет;

ПНОТН – приоритетные научно-образовательные тематические направления;

Программа развития Университета – Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг.;

СОД НТС – Сектор организации деятельности научно-технического совета;

УНП – Управление научной политики.

## **2. Структура и кадровый состав дирекции научно-технических проектов**

### **2.1. Организационная структура дирекции научно-технических проектов**

Организационную структуру и штатное расписание Дирекции НТП утверждает ректор Университета.

В состав Дирекции НТП входят подразделения:

– Сектор организации деятельности научно-технического совета (далее - СОДНТС).

Организационная структура Дирекции НТП представлена в приложении А к настоящему Положению.

### **2.2. Кадровый состав дирекции научно-технических проектов**

Кадровый состав Дирекции НТП формируется в соответствие со штатным расписанием. Штат подразделения может формироваться из числа административно-управленческого персонала (далее – АУП), инженерно-технического персонала (далее – ИТР). Руководство подразделениями Дирекции НТП осуществляется начальниками отделов (при наличии), главными специалистами секторов, руководство Центрами (при наличии) – руководителями центров (при наличии).

Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Дирекции НТП регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.


## **3. Цель и основные задачи дирекции научно-технических проектов**

**3.1.** Целью Дирекции НТП является совершенствование и развитие научной (в том числе научно-технической) и экспертно-аналитической деятельности Университета, научно-исследовательской политики, политики в области инноваций и коммерциализации разработок.

**3.2.** Основные задачи Дирекции НТП:

**3.2.1.** обеспечение высокого научного уровня результатов деятельности научного комплекса Университета, в том числе на основе научной экспертизы результатов научно-технических работ (проектов);

**3.2.2.** управление научно-техническими проектами в части, касающейся уровня

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

качества научного содержания результатов реализации научно-технических проектов;

**3.2.3.** научно-методическое и кадровое обеспечение работ по реализации научно-технических проектов.

**3.2.4.** организация и координация экспертной деятельности работников Университета, в том числе формирование, актуализация и ведение Реестра экспертов НИУ МГСУ в части научной (научно-технической) деятельности).

**3.2.5.** участие в определении ПНОТН, актуальных и перспективных направлений научных исследований;

**3.2.6.** участие в организации и проведении общественно-значимых мероприятий;

**3.2.7.** обеспечение деятельности научно-технического совета Университета;

**3.2.8.** обеспечения деятельности экспертного совета Университета;

**3.2.9.** организация и координация деятельности работников Университета в части участия в Технических комитетах по стандартизации.

#### **4. Функции дирекции научно-технических проектов**

**4.1.** Разработка, актуализация и мониторинг реализации локальных нормативных документов Университета, направленных на обеспечение высокого научного уровня результатов деятельности научного комплекса Университета.

**4.2.** Организация проведения (в том числе в части координации участия научных подразделений) и мониторинг реализации (в том числе контроль качества) научно-технических проектов.

**4.3.** Формирование научных коллективов, обеспечивающих реализацию научно-технических проектов, в том числе (при необходимости) – с привлечением специалистов из числа организаций, входящих в Консорциум.

**4.4.** Организация и проведения аттестации специалистов, претендующих на включение в реестр научных экспертов НИУ МГСУ.

**4.5.** Обеспечение отбора экспертов НИУ МГСУ, утверждение Списка экспертов НИУ МГСУ, обеспечение формирования, актуализации и ведения Реестра экспертов НИУ МГСУ (в части научной (научно-технической) деятельности).

**4.6.** Подготовка рекомендации для ректора Университета, курирующего проректора, УНП в части актуализации и развития ПНОТН, актуальных и перспективных направлений научных исследований.


**4.7.** Подготовка, организация и участие в научно-технических и информационных мероприятиях (конференции, симпозиумы, семинары, выставки и т. п.), способствующих повышению научного уровня результатов реализации научно-технических проектов.

**4.8.** Организация и проведение заседаний научно-технического совета Университета, подготовка протоколов и локальных нормативных актов Университета по итогам заседаний научно-технического совета Университета, ведение переписки по вопросам деятельности научно-технического совета Университета.

**4.9.** Организация и проведение заседаний экспертного совета Университета, подготовка протоколов и локальных нормативных актов Университета по итогам заседаний экспертного совета Университета, ведение переписки по вопросам деятельности экспертного совета Университета.

**4.10.** Контроль за выполнением структурными подразделениями Университета задач, поставленных научно-техническим советом Университета.

**4.11.** Контроль за выполнением структурными подразделениями Университета

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

задач, поставленных экспертным советом Университета.

**4.12.** Методическая работа по разработке и актуализации нормативно-технического обеспечения научной (в том числе научно-технической) и инновационной деятельности Университета.

**4.13.** Экспертиза отчетной документации, подготовленной по результатам исполнения контрактов (договоров, соглашений и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг), в рамках научной (в том числе научно-технической) деятельности Университета.

## **5. Права и обязанности работников дирекции научно-технических проектов**

### **5.1. Права работников дирекции научно-технических проектов**

**5.1.1.** Давать структурным подразделениям и отдельным должностным лицам Университета разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции НТП.

**5.1.2.** Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции НТП.

**5.1.3.** Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции НТП.

**5.1.4.** Представительствовать, в установленном порядке, от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции НТП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, а также с другими предприятиями и организациями.

**5.1.5.** В необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Университета.

**5.1.6.** Осуществлять взаимодействие с руководителями (начальниками) всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Дирекции НТП.

**5.1.7.** Привлекать к участию в экспертно-аналитической деятельности Университета, в том числе на коммерческой основе, юридические и физические лица.

**5.1.8.** Готовить к заключению договоры с юридическими и физическими лицами на оказания услуг по экспертно-аналитической деятельности.

### **5.2. Обязанности работников дирекции научно-технических проектов**

**5.2.1.** Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.2.** Всемерно способствовать реализации Программы развития Университета.


**5.2.3.** Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

**5.2.4.** Соблюдать требования Устава и внутренних нормативных актов Университета.

**5.2.5.** Качественно и в срок выполнять возложенные на Дирекцию НТП задачи.

**5.2.6.** Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

**5.2.7.** Обеспечивать реализацию «Политики в области качества» Университета в части, касающейся деятельности научно-технического комплекса Университета.

	<b>НИУ МГУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

**5.2.8.** Вести документацию Дирекции НТП, в том числе на основе автоматизированных управленческих технологий.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Работники Дирекции НТП несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в работе Дирекции НТП;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Дирекцию НТП задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Дирекции НТП и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении Дирекции НТП в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти и изданием новых локальных нормативных актов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

## **7. Конфиденциальность информации**

Директор НТП и работники Дирекции НТП при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета**

**8.1.** Основные принципы взаимодействия Дирекции НТП с другими структурными подразделениями Университета:


- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

**8.2.** Со структурными подразделениями Университета по вопросам планирования и реализации научной (в том числе научно-технической), инновационной и экспертно-аналитической деятельности.

**8.3.** С Административным управлением Университета по вопросам исполнения поставленных задач.

**8.4.** С Управлением по работе с персоналом Университета по вопросам оформления приема, перевода и увольнения работников, предоставления работникам отпусков в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами ректора Университета.

**8.5.** С Управлением научной политики по вопросам обеспечения формирования эффективной инновационной структуры и содержания научно-исследовательской деятельности.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

**8.6.** С Планово-финансовым управлением Университета по вопросам формирования и исполнения бюджета Дирекции НТП и составления штатного расписания и изменений к нему.

**8.7.** С Управлением внутреннего контроля по вопросам обеспечения соответствия научно-технической продукции Университета требованиям ISO 9001:2015, мониторинга деятельности Дирекции НТП.

**8.8.** С юридическим отделом Университета по вопросам обеспечения соответствия деятельности Управления действующему законодательству Российской Федерации.

**8.9.** С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам представления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения хозяйственных договоров и контрактов по деятельности подразделений Университета, постановки на учет материальных ценностей, своевременного проведения расчетов с юридическими и физическими лицами, реализации экспертно-аналитической деятельности Университета.

**8.10.** С Управлением молодежной и информационной политики по вопросам, связанным с информационным обеспечением деятельности Дирекции НТП, популяризации научной (в том числе научно-технической), инновационной и экспертно-аналитической деятельности Университета.

**8.11.** С секретариатом учёного совета по вопросам, связанным с исполнением решений научно-технического совета.

**8.12.** С научно-техническим Управлением по вопросам планирования и реализации научно-технической деятельности Университета.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

Директор НТП составляет, курирующий проректор утверждает план-график мероприятий Дирекции НТП на год, обеспечивающий выполнение работниками Дирекции НТП возложенных на них функций. Директор НТП доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.


### **9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Директор НТП проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректировок и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор НТП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.


### **9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности дирекции научно-технических проектов**

Главные специалисты секторов предоставляют материалы о своей деятельности



	<b>НИУ МГУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

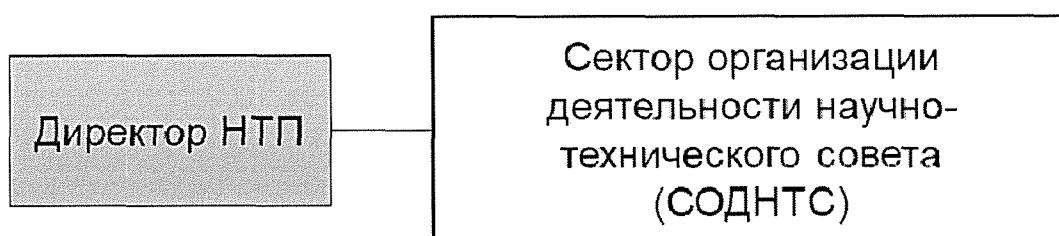
Директору НТП. Директор НТП один раз в год представляет отчет о деятельности Дирекции НТП проректору по направлению и ректору Университета, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Дирекции НТП.


	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 10 Всего листов 13

**Приложение А**


**Структура**

**Дирекции научно-технических проектов**




	<b>НИУ МГУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК А ПСП 457 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13

**Резерв**

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК А ПСП 457 - 2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 13 Всего листов 13	

**Лист рассылки**  
**СК А ПСП 457 – 2022**  
**Положение о дирекции научно-технических проектов**

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	К.Ю. Кулаков
Проректор	А.З.Тер-Мартirosян
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Советник при ректорате	В.Н. Сидоров
Директор НТП	О.В. Кабанцев
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник НТУ	П.Д. Капырин
Начальник АУ	Ю.С. Дремина
Начальник ПФУ	О.В. Папельнюк
Начальник УВК	А.А. Алейников
Начальник УМИП	И.А. Марченко
Заместитель начальника УВК	Н.Б. Ильина
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:  
 Основание:

\_\_\_\_\_  
 (Должность)                      (Подпись)                      (Дата)                      (И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение о дирекции научно-технических проектов"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	22.08.2022	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	25.08.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	03.08.2022	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	04.08.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	03.08.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	03.08.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Сектор организации деятельности научно-технического совета	Начальник сектора	Медведев Вячеслав Викторович	21.07.2022